

Sorg/krise – handleplan

Elev, der mister en forældre/en søskende:

Kontakt mellem skoleleder og klasselærer.

Telefonopringning til det sorgramte hjem (evt. hjemmebesøg)

Aftale med hjemmet om hvilken information, der gives i klassen.

Klasselæreren aftaler med hjemmet om mulighederne for hjælp:

- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning 73 76 76 76
- Opdateret sorg materiale stilles til rådighed.

Klasselæreren tager kontakt til klasseteamet.

Klasselæreren taler med klassen.

Ledelsen informerer relevant personale.

Skoleledelsen tager sig af eventuelle henvendelser fra pressen.

Klasselæreren kan sørge for blomster fra klassen.

Opfølgning:

Klasselæreren tager kontakt til hjemmet efter max. en måned.

Klasselæreren er til stadighed opmærksom på og spørger til elevens sorg.

Elev, der mister andre end forældre og søskende:

Det tages op i klassen – og kun der.

Klasselæreren underretter teamet.

Når skolen mister en elev:

Kontakt mellem skoleleder og klasselærer.

Telefonopringning til det sorgramte hjem (evt. hjemmebesøg)

Aftale med hjemmet om hvilken information, der gives i klassen.

Klasselæreren tager kontakt til klasseteamet.

Klasselæreren taler med klassen, evt. med hjælp fra kollega/skoleledelse,

Ledelsen informerer personalet.

Skoleledelsen tager sig af eventuelle henvendelser fra pressen.

Skriftlig information til hjemmene hurtigst muligt indeholdende så mange facts som muligt.

Udarbejdes af klasselærer og ledelse

Klasselæreren kan synliggøre tabet i klassen (lys, blomster, breve m.m.)

Klasselæreren kan sørge for blomster fra klassen.

Klasselæreren kan som privatperson deltage i begravelsen/bisættelsen.

Klassekammeraterne kan deltage i begravelsen/bisættelsen sammen med deres forældre eller som gruppe efter aftale med klasselæreren.

Mindehøjtidelighed på skolen for den/de berørte klasser.

Skoleledelsen: flaget på halv stang, dødsannonce fra skolen.

Begravelsen/bisættelsen skal tales igennem i klassen evt. ved hjælp af præst, bedemand, kollega.

Klasselæreren bearbejder begravelsen/bisættelsen gennem samtale med eleverne i klassen.

Klassen besøger graven.

Opfølgning: Kontakt til hjemmet efter max. en måned.

Klasselæreren er til stadighed opmærksom på klassens reaktioner på tabet af klassekammeraten.

Eventuelt besøg i klassen af en bedemand, så børnene kan få svar på alle deres spørgsmål.

Når skolen mister en medarbejder:

Skoleleder tager kontakt til familien.

Skoleleder orienterer det samlede personale.

De klasser, der måtte være berørte, samles i skolegården ved flagstangen.

Klasselærere har ansvar for at egen klasse informeres.

Der flages på halv.

Skolens medarbejdere samles på lærerværelset til en kort mindehøjtidelighed.

Evt. deltagelse i begravelsen/bisættelse.

Skolen sender en krans.

Skolen sætter en dødsannonce i avisen.

Skoleleder og mødeleder i pæd.råd er ansvarlige for, at der skrives og sendes en nekrolog til "Folkeskolen" og den lokale avis.

Når en kollega mister et barn/ægtefælle:

Skoleleder tager kontakt til familien.

I tilfælde af at det er en lærer/pædagog - klasselæreren informerer den berørte kollegas elever efter samtale med kollegaen.

Skoleleder orienterer det samlede personale.

Skolen sender en båretbuket.

I tilfælde af alvorlig sygdom:

Orientering – efter aftale med berørte parter – ved opslag på eller besked via intra om hvem, der er alvorligt syg, og hvilken sygdom, det drejer sig om.

I proces for godkendelse

AR 27.11.2016